

この用紙をコピーして FAX でお送りください。  
※発注元、送付先、数量が記載されているものであれば、書式は問いません。

## 注文書

### STEP.1 お客様情報をご記入ください。

貴社名			
ご担当部署		ご担当者名	
ご住所	〒		
TEL		FAX	
メール			

### STEP.2 ご注文内容について下記必要事項をご記入ください。

品番	品名	数量	単価	金額

### STEP.3 お支払い方法をご選択ください。

代金引換

受注後、代金引換金額を記載した確認書をお送りいたします。  
商品引換時にお支払ください。

銀行振込

受注後、請求書をお送りいたしますので、記載の口座にお振込  
ください。（※ご入金確認後の発送となります。）

### STEP.4 その他ご要望、お問い合わせがございましたらご記入ください。

2021

#### 送料について

1 回のご注文が 11,000 円 (税込) 以上で送料無料でなります。

※商品の合計金額が 11,000 円 (税込) 未満の場合は送料をご負担いただきます。

※本書に記載されている送料・手数料に関する項目は、カタログや Web に従った内容に限り適用いたします。