

この用紙をコピーして FAX でお送りください。
※発注元、送付先、数量が記載されているものであれば、書式は問いません。

注文書（公費専用）

STEP.1 お客様情報をご記入ください。

貴社名			
ご担当部署		ご担当者名	
ご住所	〒		
TEL		FAX	
メール			

STEP.2 ご注文内容について下記必要事項をご記入ください。（太枠のみご記入ください。）

品番	品名	数量	単価	金額
メモ			小計	
			送料	
			お支払い金額	

STEP.3 その他ご要望、お問い合わせがございましたらご記入ください。

--

2021

送料について

1 回のご注文が 11,000 円（税込）以上で送料無料になります。

※商品の合計金額が 11,000 円（税込）未満の場合は送料をご負担いただきます。

※本書に記載されている送料・手数料に関する項目は、カタログや Web に従った内容に限り適用いたします。